



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RISANAMENTO
CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE FINALIZZATI AL RECUPERO E ALLA
RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PRIVATO RICADENTE NEL
TERRITORIO REGIONALE**

**(Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48, articolo 7 comma 1 –
Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/46 del 20 giugno 2019)**

**ISTRUZIONI
PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLE
DOMANDE**

FASE 1



1. Cosa occorre per COMPILARE E REGISTRARE LA DOMANDA

Per poter procedere alla **compilazione** e **registrazione** della domanda occorre:

- essere in possesso:
 - o **di valide credenziali SPID di livello 2** rilasciate da un gestore di identità digitale accreditato (per maggiori info su come ottenere credenziali SPID consultare <https://www.spid.gov.it/>) oppure disporre di **Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)** attivata (per maggiori info sul processo di attivazione consultare <https://tscns.regione.sardegna.it/>)
 - o disporre di una casella di **PEC** attiva

2. Dove e quando PRESENTARE LA DOMANDA

La partecipazione al bando di riqualificazione immobiliare prevede 2 fasi distinte:

- **FASE 1: Compilazione e registrazione** della domanda sul portale Sportello Bandi. La compilazione e registrazione della domanda potrà essere effettuata dalle ore 12:00 del giorno 29.07.2019 fino alle ore 12:00 del giorno 10.09.2019. Alla conclusione di tale fase si riceverà all'indirizzo PEC indicato nella domanda il codice di convalida da usare per la fase 2.
- **FASE 2: Trasmissione** della domanda. La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata a partire dalle ore 12:00 del giorno 17.09.2019 (click day) fino alle ore 12:00 del giorno 23.09.2019. la procedura di trasmissione della domanda consiste nell'inserimento, sulla piattaforma dedicata, del codice di convalida ricevuto via PEC al termine della FASE 1.
Il completamento della FASE 2 – Trasmissione della domanda - determina l'ordine cronologico di arrivo delle istanze utile ai fini della definizione della graduatoria.

Per compilare la domanda devi collegarti alla pagina <https://sportellobandi.regione.sardegna.it/index.html> dove potrai accedere alla procedura utilizzando le tue credenziali SPID o la TS-CNS.

Regione Autonoma della Sardegna

Sportello Bandi

Piattaforma Bandi a Sportello Regione Sardegna

Benvenuto nel portale per la presentazione telematica delle domande per bandi a sportello della Regione Sardegna

Bandi regionali

Clicca sul pulsante *Login* per accedere all'applicativo utilizzando credenziali SPID o Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS).

LOGIN



Premendo LOGIN si è reindirizzati alla pagina per l'inserimento delle credenziali.
Scegli se accedere con **credenziali SPID** o **TS-CNS**.

The screenshot shows a login page titled 'Accesso ai servizi'. It features a red header with the logo of the Regione Autonoma della Sardegna. Below the header, there is a section titled 'Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione'. The page explains that authentication can be performed according to the modalities established for access to services of the Public Administration, which guarantees the recognition of the user's identity and the safety of the data. It mentions that the user's identity is recognized through the use of the SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) or the TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi). The page provides two main options for authentication: 'Autenticazione con SPID' and 'Autenticazione con CNS'. The SPID option includes a button 'Entra con SPID' and links for 'Maggiori informazioni su SPID', 'Non hai SPID?', and 'Scegli altro?'. The TS-CNS option includes a button 'Entra con CNS' and links for 'Come si chiama la TS-CNS?', 'Come si attiva?', and 'Come si usa la TS-CNS?'.

NOTA:

1. Se scegli di accedere con credenziali SPID dovrai selezionare l'Identity Provider presso cui hai registrato la tua identità digitale.
2. Se invece intendi accedere con la TS-CNS e non sei in possesso del PIN devi provvedere alla relativa attivazione presso uno degli sportelli della tua regione (per la regione Sardegna riferirsi al sito <https://tscns.regione.sardegna.it>). Se è la prima volta che utilizzi la TS-CNS per accedere ad un servizio regionale, ti verrà richiesto l'inserimento di alcuni dati personali necessari per l'autenticazione.

Una volta completato l'autenticazione verrai automaticamente reindirizzato alla Home page dell'applicativo Sportello Bandi dalla quale potrai accedere alla procedura "Bando recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare privato".

The screenshot shows the 'Sportello Bandi' page on the website of the Regione Autonoma della Sardegna. The page has a dark blue header with the logo and name of the region. Below the header, there is a section titled 'Sportello Bandi' with a subtitle 'Piattaforma Bandi a Sportello Regione Sardegna'. The page includes a welcome message: 'Benvenuto nel portale per la presentazione telematica delle domande per bandi a sportello della Regione Sardegna'. There are two main sections: 'Bandi regionali a sportello' with a description 'Elenco dei bandi regionali a sportello per i quali è possibile presentare una domanda online.' and 'Bando recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare privato'.



3. Come COMPILARE la domanda

Nella Home della procedura puoi visualizzare l'elenco delle tue domande.

Sportello Bandi

Home Bandi Comunicazioni

Bando recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare privato COMPILAZIONE APERTA

Finanziamento di interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione finalizzati al recupero e alla riqualificazione del patrimonio immobiliare privato ricadente nel territorio regionale (Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48, articolo 7 comma 1 – Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/46 del 20.06.2019)

Data apertura compilazione e registrazione domande	29/07/2019 12:00	Data apertura sportello trasmissione (click day)	17/09/2019 12:00
Termine di compilazione e registrazione domande	10/09/2019 12:00	Data chiusura sportello trasmissione	23/09/2019 12:00

Nessuna modifica o nuovo inserimento potrà essere effettuato successivamente a tale data

Le mie domande + Crea domanda

Codice domanda	Tipo	CF Condominio/richiedente	Data creazione	Data registrazione	Stato	Pec inviata	Azioni
Non sono presenti domande a sistema. Cliccare sul pulsante 'Crea domanda' se il bando è aperto.							
0 domande a sistema							

Premere il pulsante **Crea domanda** per iniziare la compilazione di una nuova domanda.



Il sistema consente di creare la domanda in 2 modalità:

- Unimmobiliare - come titolare di diritto di proprietà o altro sull'immobile: ciascun utente ha la possibilità di creare SOLO UNA domanda di questa tipologia, utilizzando eventualmente il meccanismo di sostituzione per apportare modifiche dopo la registrazione della domanda;
- Plurimmobiliare - come amministratore di condominio/rappresentante dei proprietari: ciascun utente ha la possibilità di creare più domande di questa tipologia.

Regione Autonoma della Sardegna

Sportello Bandi

Home Bandi Comunicazioni

Creazione istanza per Bando recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare privato

Controlli di creazione domanda

UNIMMOBILIARE

Istanza a cura di:
persone fisiche proprietarie, o comproprietarie, o titolari di diritti reali o obbligatori, su edifici unimmobiliari destinati ad uso residenziale.

Uno stesso soggetto proprietario (o comproprietario, o titolare di diritto reale o obbligatorio) può presentare una sola domanda.

+ Crea domanda

PLURIMMOBILIARE

Istanza a cura di:
Amministratore di condominio/Rappresentante dei proprietari.

Per gli edifici plurimmobiliari costituiti in condominio le istanze devono essere presentate dall'Amministratore del condominio, autorizzato all'esecuzione delle opere da apposita delibera assembleare. Nella domanda l'Amministratore dovrà specificare il codice fiscale del condominio.

Per gli edifici plurimmobiliari non costituiti in condominio le istanze devono essere presentate dal rappresentante scelto tra i proprietari ed incaricato con atto scritto firmato da tutti gli interessati (se non vi è obbligo di nomina dell'Amministratore), purchè sussista l'assenso scritto all'esecuzione delle opere da parte dei proprietari delle unità abitative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli interventi sulle parti comuni degli edifici plurimmobiliari dovranno riguardare l'intero edificio o quanto meno la facciata fronte strada.

+ Crea domanda

Premere il pulsante “Crea domanda” per l’opzione desiderata.

Il sistema crea la domanda e ne mostra il dettaglio, suddiviso nelle seguenti sezioni a compilazione separata:

1. Dati anagrafici
2. Oggetto domanda
3. Dichiarazioni edificio
4. Dichiarazioni finali
5. Riepilogo e registrazione



Sportello Bandi

Home Bandi Admin Comunicazioni

Istanza per Bando recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare privato

Per la presentazione della domanda procedere alla compilazione e al salvataggio di ciascuna sezione

✓ 1. Dati anagrafici

✓ 2. Oggetto domanda

✓ 3. Dichiarazioni edificio

✓ 4. Dichiarazioni finali

✓ 5. Riepilogo e registrazione

Ogni volta che si completa la compilazione di una sezione, procedere al salvataggio dei dati tramite il pulsante **Salva** presente alla fine di ciascuna sezione. Quando una sezione è stata compilata e salvata appare un segno di spunta (✓) a lato della sezione.

È possibile interrompere e riprendere la compilazione della domanda in diverse sessioni di lavoro, accedendo nuovamente al sistema e selezionando il menu **Opzioni -> Modifica**.

Le mie domande + Crea domanda

Codice domanda	Tipo	CF Condominio/richiedente	Data creazione	Data registrazione	Stato	Pec inviata	Azioni
In compilazione	Amministratore condominio		15/07/2019 13:21:43		IN COMPILAZIONE		Opzioni
In compilazione	Persona fisica		08/07/2019 09:56:02		IN COMPILAZIONE		Opzioni

Modifica
Elimina domanda

4. Come REGISTRARE la domanda

La FASE 1 deve essere completata con la REGISTRAZIONE della domanda entro le ore 12:00 del 10 settembre 2019.

Una volta completata la compilazione di tutte le sezioni nella sezione **Riepilogo** sono visibili i dati finanziari della domanda:

- Spesa complessiva da sostenere, indicata dall'utente nella sezione Oggetto domanda;
- Contributo richiesto, pari al 30% della spesa complessiva;
- Importo premialità efficientamento energetico, valorizzato solo se sono state selezionate le dichiarazioni relative all'efficientamento energetico;
- Totale contributo richiesto, somma di contributo richiesto e dell'eventuale premialità.

Inoltre nella sezione Riepilogo sono abilitati i pulsanti per la **"Stampa"** e **"Registrazione domanda"**.



La funzione di Stampa produce la domanda in formato pdf e consente di verificare i dati inseriti nel form. Se si dovessero riscontrare degli errori aprire la sezione corrispondente, apportare le correzioni, salvare i dati e ripetere la stampa. E' possibile stampare la domanda anche dopo la registrazione.

Una volta completati con esito positivo i controlli procedere con la registrazione della domanda. All'atto della registrazione:

- Alla domanda viene attribuito un codice univoco e viene resa immutabile, rimanendo consultabile in sola lettura.
- Contestualmente viene inviata alla PEC indicata nei dati anagrafici una notifica di registrazione con gli estremi della domanda inviata e il **codice di convalida** da utilizzare per la trasmissione della domanda allo sportello, secondo le modalità che saranno indicate nella notifica stessa e nelle istruzioni per la trasmissione della domanda allo sportello, disponibili sulla sezione del sito istituzionale dedicata al bando.

✓ **5. Riepilogo e registrazione**

Info
Di seguito è riportato lo stato di compilazione delle sezioni. Quando una sezione è stata compilata e salvata apparirà un segno di spunta nella colonna Stato. Quando tutte le sezioni sono state compilate saranno abilitate le funzioni di Stampa e di Registrazione domanda

Sezione	Stato
1. Dati anagrafici	✓
2. Oggetto domanda	✓
3. Dichiarazioni edificio	✓
4. Dichiarazioni finali	✓

Dati finanziari domanda	Euro
Spesa complessiva	1254.000,00
Contributo richiesto	1000,00
Importo premialità efficientamento energetico	1000,00
Totale contributo richiesto *	2000,00

* Il finanziamento non potrà superare l'importo massimo del 30% della spesa complessiva ed è previsto un massimale di € 30.000.
Se l'intervento prevede opere di efficientamento energetico di valore pari o superiore al 10% della spesa totale, è prevista una premialità di importo massimo pari al 20% del finanziamento calcolato.

Info

- Utilizzare la funzione di Stampa per stampare il pdf della domanda compilata e controllare la correttezza dei dati riportati. Per procedere alla registrazione utilizzare il pulsante "Registra la domanda". All'atto della registrazione viene attribuito alla domanda un codice univoco e viene inviata alla casella di posta PEC indicata in anagrafica una notifica di registrazione telematica.
- Si prega pertanto di controllare di aver correttamente indicato l'indirizzo di PEC nella sezione anagrafica e che la casella PEC sia attiva. Nella PEC di notifica registrazione sono riportati gli estremi del soggetto che presenta la domanda, il codice della domanda e la data e ora di registrazione telematica e il CODICE DI CONVALIDA che dovrà essere utilizzato per la trasmissione formale della domanda a partire dalla data e ora prevista dal bando seguendo le istruzioni che saranno pubblicate nella sezione dedicata al bando.
- In caso la notifica di registrazione non sia stata ricevuta entro 24 ore è possibile inviare una richiesta di supporto esclusivamente tramite email ordinaria all'indirizzo: bandoriqualificazione@regione.sardegna.it indicando il proprio codice fiscale, il codice domanda e l'indirizzo di Pec.
- Una volta registrata, la domanda non sarà più modificabile ma continuerà ad essere consultabile in sola lettura.
- È possibile, entro i termini di compilazione e registrazione, la sostituzione di una domanda già inserita tramite apposita funzionalità



5. Come SOSTITUIRE una domanda già registrata

Unicamente entro la scadenza del termine di compilazione e registrazione, ore 12:00 del 10 settembre 2019, puoi procedere con la sostituzione della domanda già registrata. Utilizzare la funzione “*Sostituisci domanda*” disponibile nel menu *Opzioni*.

La domanda sostitutiva è una copia modificabile della precedente domanda registrata. Una volta completate le modifiche è necessario procedere alla registrazione della domanda sostitutiva, che acquisirà lo stato REGISTRATA. La precedente domanda sarà contrassegnata come “SOSTITUITA”.

Il codice di convalida rimane lo stesso per entrambe le domande: quando sarà utilizzato per la trasmissione allo sportello il sistema utilizzerà i dati dell'ultima domanda in stato REGISTRATA e non di quella SOSTITUITA.

NOTA BENE: per rendere effettiva la domanda sostitutiva è necessario completarne la registrazione per portarla nello stato REGISTRATA. In caso contrario, ai fini della presentazione allo sportello sarà considerata valida la precedente domanda.

Le mie domande							+ Crea domanda
Codice domanda	Tipo	CF Condominio/richiedente	Data creazione	Data registrazione	Stato	Pec inviata	Azioni
RIQ_IMM_	Persona fisica		15/03/2019 10:50:31		SOSTITUITA		Opzioni
In compilazione	Amministratore condominio		15/03/2019 13:21:45		IN COMPILAZIONE		Opzioni
RIQ_IMM_	Amministratore condominio		15/03/2019 10:50:31	15/03/2019 10:50:31	REGISTRATA	OK	Opzioni
RIQ_IMM_	Persona fisica		15/04/2019 11:31:01	15/04/2019 11:31:01	SOSTITUITA	OK	Opzioni

- Visualizza
- Sostituisci domanda
- Stampa PDF

6. Come TRASMETTERE la domanda

La FASE 2 – TRASMISSIONE DOMANDA dovrà essere effettuata dalle ore 12:00 del 17.09.2019 (click day) fino alle ore 12:00 del giorno 23.09.2019.

Le modalità di trasmissione della domanda mediante l'invio del codice di convalida verranno indicate nella PEC inviata dal sistema all'atto della registrazione della domanda e nelle istruzioni per la trasmissione della domanda allo sportello, disponibili sulla sezione del sito istituzionale dedicata al bando.

Il completamento della FASE 2, mediante la trasmissione del codice di convalida nella piattaforma dedicata, determina l'ordine cronologico di arrivo delle istanze utile ai fini della definizione della graduatoria.



7. Suggerimenti e casi comuni

I miei dati anagrafici non sono corretti ma non sono modificabili. Come posso fare?

Nel caso di accesso con credenziali SPID, i dati anagrafici relativi a *Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita* e *Sesso* sono importati automaticamente da quanto inserito in fase di creazione dell'identità digitale SPID. Pertanto laddove dovessi riscontrare degli errori devi rivolgerti al tuo gestore di identità digitale per le opportune correzioni.

Nel caso di accesso con credenziali TS-CNS invece occorre contattare l'Assistenza Tecnica agli indirizzi in calce al documento.

Nella sezione Riepilogo non vedo i pulsanti di Stampa e Registra domanda. Come posso fare?

Le funzioni di *Stampa* e *Registra domanda* sono attivate quando **tutte** le sezioni sono state **completate** e **salvate**. Controlla pertanto che sia presente il segno di spunta a fianco di ogni sezione e in caso sia mancante provvedi a compilare la sezione corrispondente. Se nonostante questo le funzioni di stampa non sono attive contatta l'Assistenza Tecnica agli indirizzi in calce al documento.

Devo effettuare delle modifiche alla domanda già registrata e non la posso più modificare. Come posso fare?

Puoi procedere, entro la scadenza dei termini di compilazione e registrazione delle domande, alla sostituzione di quella già registrata utilizzando la funzione "Sostituisci domanda" disponibile nel menu Opzioni.

Utilizzando tale funzione viene creata una domanda sostitutiva quale copia modificabile della precedente domanda registrata. Una volta finalizzata la registrazione della domanda sostitutiva apparirà in stato REGISTRATA e la precedente domanda è contrassegnata come "SOSTITUITA".

Non ho ricevuto entro 24 ore la PEC di notifica registrazione domanda. Come posso fare?

Controlla la correttezza dell'indirizzo di **PEC** inserito nella sezione "1. Dati anagrafici" e che tale indirizzo sia attivo. In caso la PEC indicata sia corretta invia una segnalazione all'Assistenza Tecnica agli indirizzi in calce al documento.

Ho necessità di modificare i miei recapiti ma la domanda è già registrata. Come posso fare?

Puoi procedere, entro i termini di compilazione e registrazione delle domande, alla presentazione di una domanda sostitutiva, ricordandoti di procedere alla registrazione una volta completate e modificate.

Ho creato una domanda ma non ho i requisiti e la voglio eliminare. Come posso fare?

Fintanto che la domanda è In compilazione è possibile eliminarla tramite il menu *Opzioni-> Elimina domanda*. L'eliminazione della domanda comporta la cancellazione dei dati inseriti.

Se la domanda è già stata registrata non procedere alla FASE 2 - trasmissione.

Dove trovo le istruzioni per la TRASMISSIONE della domanda a sportello?

Le istruzioni saranno pubblicate nella sezione del sito istituzionale dove è pubblicato il bando.

Cos'è il click day?

Il click day (ore 12:00 del 17.09.2019) è la data di apertura dello sportello per la trasmissione delle domande. Il completamento della FASE 2 – Trasmissione della domanda - determina l'ordine cronologico di arrivo delle istanze utile ai fini della definizione della graduatoria.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

8. Supporto amministrativo

Per segnalazioni inerenti la procedura di compilazione online potrà essere inviata una email ordinaria (non PEC) all'indirizzo: bandoriqualficazione@regione.sardegna.it, specificando

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale
- Oggetto della segnalazione
- Eventuali altre informazioni inerenti la segnalazione
- Screenshot dell'eventuale anomalia segnalata

In alternativa potrà essere contattato il seguente recapito telefonico 070.6064350, tenendo sempre a disposizione le informazioni qui sopra elencate.